



นโยบายแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและทุจริต

บริษัท พรีเมียร์ควอลิตี้สตาร์ช จำกัด (มหาชน)

นโยบายฉบับนี้อนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2566

นโยบายแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและทุจริต

1. วัตถุประสงค์

1.1 นโยบายแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและทุจริตฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ

- (1) สนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัท ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ แจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริตใดๆ หรือข้อสงสัยของการกระทำดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
- (2) กำหนดช่องทางที่ปลอดภัยและเป็นความลับในการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต
- (3) ค้ำครองผู้แจ้งเบาะแสและบุคคลที่ให้ความร่วมมือหรือความช่วยเหลือใดๆ ในการสอบสวนแก่บริษัท ไม่ให้ถูกคุกคาม ช่มชู้ หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

2. ขอบเขต

2.1 นโยบายฉบับนี้บังคับใช้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทและบริษัทย่อย (รวมเรียกว่า “บุคคลากร”) และครอบคลุมการกระทำผิดและการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับบุคคลซึ่งมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับกลุ่มบริษัท เช่น ลูกค้า เจ้าหนี้ คู่ค้า ผู้ให้บริการ

3. คำนิยาม

ข้อความและคำใดๆ ที่ใช้ในนโยบายนี้ให้มีความหมายดังต่อไปนี้ เว้นแต่ข้อความดังกล่าวจะแสดงหรือได้อธิบายไว้เป็นอย่างอื่น

- 1) “นโยบาย” หมายถึง นโยบายแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและทุจริต
- 2) “กลุ่มบริษัท” หมายถึง บริษัทและบริษัทย่อยตามความหมายในนโยบายฉบับนี้
- 3) “บริษัท” หมายถึง บริษัท พรีเมียร์ควอลิตี้สตาร์ช จำกัด (มหาชน)
- 4) “บริษัทย่อย” หมายถึง
 1. บริษัท พรีเมียร์ควอลิตี้สตาร์ช (2012) จำกัด
 2. บริษัท พรีเมียร์ไบโอเอนเนอร์จี จำกัด
 3. บริษัท พรีเมียร์โมดิไฟด์สตาร์ช จำกัด

หมายความรวมถึง นิติบุคคลอื่นซึ่งบริษัทมีอำนาจควบคุมกิจการ หรือบริษัทย่อยมีอำนาจควบคุมกิจการต่อไปเป็นทอดๆ ทั้งนี้ ตามบทบัญญัติมาตรา 89/1 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

- 5) “บุคลากร” หมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานประจำ พนักงานชั่วคราว พนักงานสัญญาจ้าง ตลอดจนบุคคลใดๆ ที่กระทำการตามข้อตกลงจ้างงานของกลุ่มบริษัท
- 6) “ผู้แจ้งเบาะแส” หมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร บุคลากรของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย รวมถึงบุคคลใดๆ ที่ได้แจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือการทุจริตมายังช่องทางที่บริษัทกำหนด
- 7) “ผู้รับแจ้งเบาะแส” หมายถึง คณะกรรมการตรวจสอบ หรือหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 8) “ผู้สอบสวน” หมายถึง หน่วยงานตรวจสอบภายใน

4. เรื่องที่สามารถรายงานได้

- 4.1 ผู้แจ้งเบาะแสสามารถรายงานตามนโยบายฉบับนี้ เมื่อมีเหตุอันควรสงสัยว่าบุคลากร หรือบุคคลใดที่ทำธุรกิจเกี่ยวข้องกับบริษัทได้กระทำการในเรื่องดังต่อไปนี้ เช่น
 - (1) การกระทำผิดกฎหมาย
 - (2) การฝ่าฝืนจรรยาบรรณทางธุรกิจ ตลอดจนนโยบายและแนวปฏิบัติต่างๆ ของกลุ่มบริษัท
 - (3) การกระทำที่เป็นภัยต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
 - (4) การทุจริตและคอร์รัปชัน
 - (5) การจัดทำเอกสารทางการเงินที่เป็นเท็จ
 - (6) การใช้ทรัพย์สินของบริษัทในทางไม่เหมาะสม
 - (7) การกระทำที่เป็นการขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 4.2 การร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับพนักงานไม่อยู่ภายใต้ขอบเขตของนโยบายฉบับนี้ เนื่องจากพนักงานสามารถร้องทุกข์ต่อบริษัทได้ตามข้อบังคับการทำงานของบริษัท ตัวอย่างเช่น
 - (1) ความขัดแย้งส่วนตัวระหว่างผู้แจ้งเบาะแสกับพนักงานท่านอื่น
 - (2) การขึ้นเงินเดือน โบนัส การโยกย้ายตำแหน่งงาน หรือปรับตำแหน่งงาน
 - (3) การลงโทษทางวินัย พักงาน หรือเลิกจ้างของบริษัท

5. ช่องทางการแจ้งเบาะแส

ผู้แจ้งเบาะแสสามารถแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและทุจริต พร้อมทั้งข้อมูลที่เป็นแก่นบริษัท ในการสอบสวนหาข้อเท็จจริงผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

1. ช่องทาง E-mail

คณะกรรมการตรวจสอบ	AC@pqstarch.com
หน่วยงานตรวจสอบภายใน	IA@pqstarch.com
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	PQS@pqstarch.com

2. ช่องทางเว็บไซต์บริษัท
www.pqstarch.com
 3. กล่องรับแจ้งเบาะแส
6. **หลักการพิจารณา**
- 6.1 บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบรายงานเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริตด้วยความเป็นอิสระและเที่ยงธรรม เพื่อให้ได้มาซึ่งหลักฐานที่สามารถใช้ยืนยันหรือโต้แย้งกับข้อมูลที่ได้รับ รวมทั้งจะดำเนินการลงโทษทางวินัยและ/หรือดำเนินคดีทางกฎหมายกับผู้กระทำผิด
 - 6.2 การไม่ระบุผู้แจ้งเบาะแส อาจไม่ได้รับการพิจารณาและไม่กระทำการใดๆ ทั้งสิ้น
7. **กระบวนการดำเนินการ**
- 7.1 ผู้รับแจ้งเบาะแสนำส่งข้อมูลการรับแจ้งเบาะแสไปยังผู้สอบสวนโดยไม่ชักช้า
 - 7.2 ผู้สอบสวนดำเนินการตรวจสอบและรวบรวมข้อเท็จจริง โดยต้องพิจารณาเรื่องที่รับแจ้งดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ผู้รับแจ้งเบาะแสได้รับเรื่องดังกล่าว โดยอาจเชิญบุคคลที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล หรือจัดส่งเอกสารใดๆ ได้
 - 7.3 หากตรวจสอบแล้วพบว่าไม่เข้าข่าย หรือไม่เป็นที่น่าสงสัย หรือไม่มีข้อมูลหลักฐานเพียงพอเพื่อทำการสอบสวน ให้รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ หากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีข้อสงสัย ให้ผู้สอบสวนแจ้งไปยังผู้แจ้งเบาะแสให้ทราบ
 - 7.4 หากตรวจสอบแล้วพบว่ามีกรกระทำผิดหรือการทุจริตตามที่ได้รับแจ้งเบาะแสจริง ให้ผู้สอบสวนจัดทำสรุปผลการสอบสวนและรายงานต่อผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาดำเนินการทางวินัยตามสมควร (ถ้ามี) และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทราบต่อไป
 - 7.5 ผู้สอบสวนแจ้งความคืบหน้าและผลการพิจารณาแก่ผู้แจ้งเบาะแส
 - 7.6 ผู้สอบสวนรวบรวมข้อมูลสถิติการแจ้งเบาะแสและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
8. **มาตรการคุ้มครอง**
- 8.1 บริษัทจะให้ความคุ้มครองและจะไม่ยินยอมให้มีการข่มขู่ คุกคาม หรือกระทำอื่นใดที่ไม่เป็นธรรมแก่ผู้แจ้งเบาะแส รวมถึงผู้ที่ให้ความร่วมมือหรือความช่วยเหลือในการสอบสวน
 - 8.2 บริษัทจะไม่ดำเนินการลงโทษหรือดำเนินการตามกฎหมายกับผู้แจ้งเบาะแส หากเป็นการให้ข้อมูลด้วยเจตนาสุจริต แม้ปรากฏภายหลังดำเนินการสอบสวนแล้วพบว่าไม่มีการกระทำผิดตามที่แจ้งเบาะแส

- 8.3 บริษัทจะบรรเทาความเสียหายตามความเหมาะสมและเป็นธรรมแก่บุคคลซึ่งได้รับความเสียหายจากการแจ้งเบาะแส
9. **การแจ้งเบาะแสนั้นเป็นเท็จ**
หากปรากฏว่าไม่มีมูลข้อเท็จจริงใดๆ ตามที่ร้องเรียน และได้ทำด้วยเหตุเจตนาให้ร้าย หรือจงใจให้เกิดผลที่เป็นอันตราย หรือให้ข้อมูลเท็จ บริษัทจะพิจารณาดำเนินการลงโทษผู้แจ้งเบาะแสดังนี้
- 1) กรณีผู้แจ้งเบาะแสเป็นบุคลากร บริษัทจะดำเนินการตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ซึ่งมีบทลงโทษตั้งแต่ตักเตือนด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร พักงาน จนถึงให้ออกจากงาน ตลอดจนพิจารณาดำเนินการตามกระบวนการของกฎหมาย
 - 2) กรณีผู้แจ้งเบาะแสเป็นบุคคลภายนอก บริษัทจะพิจารณาดำเนินการตามกระบวนการของกฎหมายต่อไป
10. **การรักษาความลับ**
10.1 ผู้ที่เกี่ยวข้องในการรับแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือการทุจริต ต้องเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับมารวมทั้งข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นความลับไม่เปิดเผยแก่บุคคลหนึ่งบุคคลใด เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามความจำเป็นในการปฏิบัติงาน หรือเป็นการปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด
11. **การสื่อสาร**
11.1 หน่วยงานทรัพยากรบุคคลจัดให้มีการสื่อสารนโยบายและแจ้งช่องทางการแจ้งเบาะแสไปยังบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ
12. **กรณีมีข้อสงสัย**
12.1 หากพบข้อสงสัยประการใด ให้ติดต่อสอบถามข้อมูล หรือขอคำแนะนำได้ที่
คณะกรรมการตรวจสอบ ทาง E-mail : AC@pqstarch.com
หน่วยงานตรวจสอบภายใน ทาง E-mail : IA@pqstarch.com
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทาง E-mail : PQS@pqstarch.com
13. **การทบทวนนโยบาย**
13.1 หน่วยงานตรวจสอบภายในต้องทบทวนนโยบายฉบับนี้เป็นประจำทุกปี และเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติหากมีการเปลี่ยนแปลง

นโยบายฉบับนี้ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 11 พฤศจิกายน 2566 เป็นต้น

ลงชื่อ.....

(นายเอนก พนาอภิชน)

ประธานกรรมการบริษัท

บริษัท พรีเมียร์ควอลิตี้สตาร์ช จำกัด (มหาชน)